



11 rue du Cirque  
38 200 Vienne  
www.jazzavienne.com

---

## Offre de contrat d'alternance Service communication Alternance de 24 mois (septembre 2025 – août 2027)

### LE FESTIVAL

Jazz à Vienne est un festival de jazz de renommée internationale créé en 1981. La scène phare, et la seule payante, est le Théâtre Antique qui peut accueillir 7 500 personnes. De nombreux grands noms du jazz s'y sont produits : Ella Fitzgerald, Miles Davis, Dee Dee Bridgewater, Stan Getz, Norah Jones, Claude Nougaro, Melody Gardot, Michel Petrucciani, Rhoda Scott, George Benson, Vulfpeck... Jazz à Vienne, c'est chaque année plus de 200 000 festivaliers, 200 concerts dont 150 gratuits, à seulement 18 minutes de Lyon en train ! Rejoignez l'équipe et vivez l'expérience de l'intérieur.

### LE SERVICE COMMUNICATION EN QUELQUES CHIFFRES

- Des publications imprimées à plus de 150 000 exemplaires
- 300 000 visiteurs uniques sur jazzavienne.com
- 65 000 fans Facebook, 27 000 followers Instagram, 9 000 abonnés LinkedIn, 7 000 abonnés Youtube
- Plus de 4 500 utilisateurs uniques de l'application Jazz à Vienne
- 75 000 abonnés à la newsletter de Jazz à Vienne
- 300 journalistes accrédités, plus de 150 interviews d'artistes et 1 000 retombées presse sur chaque édition du festival

### VOS MISSIONS

Au sein du service communication, sous la responsabilité de la responsable du service et le/la chargé(e) de communication, vous intervenez sur l'ensemble des missions suivantes :

#### Communication digitale

- Production de contenus destinés à la communication digitale (textes, visuels, photos, vidéos...)
- Animation des communautés (interactions sur les publications, réponses aux messages privés...)
- Mise à jour des sites jazzavienne.com, rezzo-jazzavienne.com, theatreantiquedevienne.com et de l'application mobile Jazz à Vienne (intégration de contenus, rédaction, traitement photo)
- Création de newsletters selon le planning établi (rédaction, mise en page, relecture)

#### Relations presse

- Rédaction et mise en page des communiqués et dossiers de presse
- Mise à jour du fichier presse
- Traitement des retombées médias (élaboration des revues de presse)

### Autre

- Administration du service communication : bons de commande, factures, gestion des invitations du service communication (partenariats, échanges marchandises...)
- Participation à l'élaboration des différents supports de communication print (programmes, gazettes...)
- Gestion des opérations de diffusion (planning, gestion des bénévoles, etc.)

Au titre de la démarche « Management événementiel responsable » (norme ISO 20121), mise en œuvre des procédures communes appliquées dans le cadre de la norme, suivi des indicateurs de ses actions, participation aux temps de travail dans l'année, propositions d'amélioration des process

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- BAC + 3 minimum
- Très bonne maîtrise orthographique
- Bonne connaissance de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro)
- Sensibilité au secteur culturel, notamment l'univers musical
- Maîtrise de l'anglais
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Polyvalence et capacité à intervenir sur des missions logistiques terrain (manutention de matériel, réception de livraisons, etc.) liées à l'activité événementielle

### **CONDITIONS**

- Rémunérations selon conditions légales
- Localité : 11 rue du Cirque – 38200 Vienne
- Très forte disponibilité demandée pendant la période du festival avec des horaires ajustés pour répondre aux enjeux du festival. Récupérations prévues après le festival.
- Avantages : carte Swile (équivalent Tickets restaurant), prise en charge du transport à hauteur de 75% (y compris les abonnements de train Lyon / Vienne).

### **REJOIGNEZ-NOUS**

Adressez votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le lundi 12 mai 2025 par mail à [claire.gaillard@cybele-production.com](mailto:claire.gaillard@cybele-production.com) avec pour objet : #ALTERNANCE