



11 rue du Cirque
38 200 Vienne
www.jazzavienne.com

Le festival Jazz à Vienne recrute un / une stagiaire en billetterie & relations entreprise

Stage - temps complet

Du 2 mai au 31 juillet 2025

LE FESTIVAL

Jazz à Vienne est un festival de jazz de renommée internationale créé en 1981. La scène phare, et la seule payante, est le Théâtre Antique qui peut accueillir 7 500 personnes. De nombreux grands noms du jazz s'y sont produits : Ella Fitzgerald, Miles Davis, Dee Dee Bridgewater, Stan Getz, Norah Jones, Claude Nougaro, Melody Gardot, Michel Petrucciani, Rhoda Scott, George Benson, Sampa the Great, Vulfpeck... Jazz à Vienne, c'est sur chaque édition plus de 200 000 festivaliers, 250 concerts dont 200 gratuits, 14h de musique par jour, à seulement 18 minutes de Lyon en train ! Dans le cadre de la préparation de la 44^e édition, rejoignez l'équipe et vivez l'expérience de l'intérieur.

LE SERVICE DES RELATIONS ENTREPRISES

Le service des Relations Entreprises coordonne la recherche et le suivi des partenariats privés, institutionnels ainsi que le mécénat. Il pilote également le développement et la commercialisation des offres de solutions réceptives qui s'adressent aux entreprises.

Pendant le festival, plus de 150 entreprises sont clientes de l'événement et profitent de l'offre appelée « Les Terrasses du Festival ». Les Terrasses du Festival permettent aux entreprises d'inviter clients, collaborateurs et prospects sur une formule clé en main associant prestations d'avant concert et places en espace réservé dans le Théâtre Antique. Des billets seuls appelés « billet espace réservé » sont aussi commercialisés aux entreprises.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable du service Relations Entreprises et en relation avec les membres de l'équipe, votre rôle sera d'accompagner la mise en place des offres aux entreprises et de coordonner la billetterie dédiée au service. Vous intervenez sur l'ensemble des missions suivantes :

En support du service Relations Entreprises :

- Accompagnement global dans la mise en place des offres aux entreprises
- Suivi et coordination des opérations spécifiques (séminaires d'entreprises, opérations partenaires...)
- Préparation de l'événement avec les prestataires liés aux offres réceptives : traiteur, aménagements, etc.
- Élaboration des supports de communication dédiés aux offres réceptives (supports numériques et physiques présents lors de l'événement)

Billetterie Entreprises :

- Traitement des commandes du service
- Édition des billets (invitations partenaires, réservations entreprises...)
- Envoi des billets électroniques
- Gestion des annulations de billets, des reports et des modifications liées à la billetterie des offres réceptives
- Accueil des entreprises, distribution des places et des invitations pendant le festival

Facturation et administratif :

- Accompagnement du service dans la facturation liée aux prestations
- Accompagnement dans l'édition des bons de commande et inscription budgétaire

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC + 2 minimum
- Maîtrise des outils bureautiques sur PC (Word, Excel, Powerpoint)
- Connaissance de la suite Adobe (InDesign)
- Connaissance du milieu culturel et sensibilité musicale souhaitées
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe
- Polyvalence dans les missions avec des impératifs de terrain (manutention de matériel, réception de livraisons, etc.) liés à l'activité festivalière
- Inutile de parler Allemand, Vienne n'est pas en Autriche

EN RÉSUMÉ

- Contrat : stage temps complet – 35 heures. Stage conventionné, indemnité suivant décret n°2009-1437 du 24 nov 2009
- Dates : du 02 mai au 31 juillet 2025. Très forte disponibilité demandée pendant la période du festival avec des horaires ajustés pour répondre aux enjeux du festival. Récupérations prévues avant et après le festival.
- Localité : 11 rue du Cirque – 38200 Vienne
- Avantages : carte Swile (équivalent Tickets restaurant), prise en charge du transport à hauteur de 75% (y compris les abonnements de train Lyon / Vienne).

REJOIGNEZ-NOUS

Adressez votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le vendredi 6 décembre 2024 par mail à christophe.toni@jazzavienne.com