



11 RUE DU CIRQUE  
38200 VIENNE  
JAZZAVIENNE.COM

## LE FESTIVAL JAZZ À VIENNE RECRUTE UN / UNE STAGIAIRE EN RELATION ENTREPRISES ET BILLETTERIE

**Stage - temps complet**  
Du 02 mai au 31 juillet 2024

### LE FESTIVAL

Constitué en Etablissement Public depuis 2011, Jazz à Vienne fait partie des festivals les plus importants en France et le plus important de la Région Auvergne Rhône Alpes. Fort d'une histoire de plus de 40 ans, Jazz à Vienne s'inscrit dans une stratégie pluriannuelle et un ancrage territorial fort. Jazz à Vienne, c'est aujourd'hui 230 000 festivaliers, 1 000 artistes, 250 concerts dont 200 gratuits, 14h de musique par jour. Dans le cadre de la préparation de la 43<sup>e</sup> édition qui se déroulera du 27 juin au 12 juillet, rejoignez l'équipe et vivez l'expérience de l'intérieur.

### LE SERVICE DES RELATIONS ENTREPRISES

Le service des Relations Entreprises coordonne la recherche et le suivi des partenariats privés, institutionnels ainsi que le mécénat. Il pilote également le développement et la commercialisation des offres de solutions réceptives qui s'adressent aux entreprises.

Pendant le festival, plus de 150 entreprises sont clientes de l'événement et profitent de l'offre appelé « Les Terrasses du Festival ». Les Terrasses du Festival permettent aux entreprises d'inviter clients, collaborateurs et prospects sur une formule clé en main associant prestations d'avant concert et places en espace réservé dans le Théâtre Antique. Des billets seuls appelés « billet espace réservé » sont aussi commercialisés aux entreprises.

### VOS MISSIONS

Sous la responsabilité des co-responsables du service Relations Entreprises et en relation avec les membres de l'équipe, votre rôle sera d'accompagner la mise en place des offres aux entreprises et de coordonner la billetterie dédiée au service. Vous intervenez sur l'ensemble des missions suivantes :

#### En support du service Relations Entreprises :

- Accompagnement global dans la mise en place des offres aux entreprises
- Suivi et coordination des opérations spécifiques (séminaires d'entreprises, opérations partenaires...)
- Préparation de l'événement avec les prestataires liés aux offres réceptives : traiteur, aménagements etc
- Coordination des équipes saisonnières pendant l'exploitation
- Elaboration des supports de communication dédiés aux offres réceptives (supports numériques et physiques présents lors de l'événement)

#### Billetterie Entreprises :

- Traitement des commandes du service
- Edition des billets (invitations partenaires, réservations entreprises...)
- Envoi des billets électroniques
- Gestion des annulations de billets, des reports et des modifications liées à la billetterie des offres réceptives
- Accueil des entreprises, distribution des places et des invitations pendant le festival

#### Facturation et administratif :

- Accompagnement du service dans la facturation liée aux prestations
- Accompagnement dans l'édition des bons de commande et inscription budgétaire

#### Démarche responsable :

Au titre de la démarche qualité ISO 20121 « Management événementiel responsable », mise en œuvre des procédures communes appliquées dans le cadre de la norme, définition et suivi des indicateurs de ses actions, participation aux temps de travail dans l'année, propositions d'amélioration des process.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- BAC + 2 minimum,
- Maîtrise des outils bureautiques sur PC (Word, Excel, Powerpoint),
- Connaissance de la suite Adobe (InDesign)
- Connaissance du milieu culturel et sensibilité musicale souhaitées,
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Polyvalent(e), autonome, dynamique et rigoureux (se),
- Inutile de parler Allemand, Vienne n'est pas en Autriche

#### **EN RÉSUMÉ**

TYPE DE CONTRAT : stage temps complet - 35 heures

À POURVOIR : du 02 mai au 31 juillet 2024

LOCALITÉ : 11 rue de Goris - 38200 Vienne

Stage conventionné indemnité suivant décret n°2009-1437 du 24 nov 2009

Avantages : Carte Swile (équivalent Tickets Restaurant), prise en charge du transport à hauteur de 50% (y compris, si besoin, les abonnements de train Lyon/Vienne), nourri(e) et logé(e) pendant le festival.

#### **REJOIGNEZ-NOUS**

Adressez votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le 24 janvier par mail à [christophe.toni@jazzavienne.com](mailto:christophe.toni@jazzavienne.com) et [quentin.thome@jazzavienne.com](mailto:quentin.thome@jazzavienne.com)

Les entretiens auront lieu les 11, 12 et 13 février 2024 à Vienne (38).