



11 RUE DE GORIS  
38200 VIENNE  
JAZZAVIENNE.COM

## LE FESTIVAL JAZZ À VIENNE RECRUTE UN POSTE DE CHARGÉ.E DES RELATIONS ENTREPRISES

**CDD - temps complet évolutif en CDI**  
Du 1<sup>er</sup> février au 31 juillet 2024 (CDD)

### LE FESTIVAL

Constitué en Etablissement Public depuis 2011, Jazz à Vienne fait partie des festivals les plus importants en France et le plus important de la Région Auvergne Rhône Alpes. Fort d'une histoire de plus de 40 ans, Jazz à Vienne s'inscrit dans une stratégie pluriannuelle et un ancrage territorial fort. Jazz à Vienne, c'est aujourd'hui 230 000 festivaliers, 1 000 artistes, 250 concerts dont 200 gratuits, 14h de musique par jour. Dans le cadre de la préparation de la 43<sup>e</sup> édition qui se déroulera du 27 juin au 12 juillet, rejoignez l'équipe et vivez l'expérience de l'intérieur.

### LE SERVICE DES RELATIONS ENTREPRISES

Le service des Relations Entreprises coordonne la recherche et le suivi des partenariats privés, institutionnels ainsi que le mécénat. Il pilote également le développement et la commercialisation des offres de solutions réceptives qui s'adressent aux entreprises.

Pendant le festival, plus de 150 entreprises sont clientes de l'événement et profitent de l'offre appelée « Les Terrasses du Festival ». Les Terrasses du Festival permettent aux entreprises d'inviter clients, collaborateurs et prospects sur une formule clé en main associant prestations d'avant concert et places en espace réservé dans le Théâtre Antique. Des billets seuls appelés « billet espace réservé » sont aussi commercialisés aux entreprises.

### VOS MISSIONS

Sous la responsabilité des co-responsables du service Relations Entreprises et en relation avec les membres de l'équipe, votre rôle sera de **développer et coordonner l'offre de commercialisation aux entreprises**. Vous intervenez sur l'ensemble des missions suivantes :

#### Commercialisation des offres réceptives :

- Prospection et recherches de nouveaux clients
- Elaboration des supports de communication dédiés à la commercialisation des offres réceptives (supports physiques et numériques, supports de réservation...)
- Prise de commande, élaboration des devis
- Centralisation de l'intégralité des réservations du service. Gestion des quotas de places disponibles en zone réservée et sur les lieux réceptifs en lien avec le reste du service
- Suivi clientèle au quotidien
- Contact référent et interlocuteur unique : de la prise de commande à l'accueil sur les lieux,
- Participation à l'amélioration de l'offre
- Facturation et suivi des règlements des prestations

#### Coordination des offres réceptives :

- Organisation logistique des lieux réceptifs d'entreprises en amont de l'événement : organisation des espaces par soirées, lien avec les prestataires traiteurs, participation aux aménagements

### Gestion des équipes d'accueil et de service :

- Recrutement de l'équipe d'accueil et de service qui opérera pendant l'exploitation (équipe saisonnière) en lien avec le responsable des ressources humaines
- Encadrement de l'équipe d'accueil pendant l'exploitation,

### Autre en amont du festival :

- Participation à la vie du service et à la réflexion globale concernant les partenariats et le mécénat
- Préparation et aide à l'organisation d'évènements ponctuels en amont du festival (conférences de lancement, projets annexes pour le festival...)

### Démarche responsable :

Au titre de la démarche qualité ISO 20121 « Management événementiel responsable », mise en œuvre des procédures communes appliquées dans le cadre de la norme, définition et suivi des indicateurs de ses actions, participation aux temps de travail dans l'année, propositions d'amélioration des process.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Ecole de commerce ou équivalent
- BAC + 3 minimum,
- Expérience dans un service équivalent dans le secteur culturel ou sportif est un plus
- Maîtrise des outils bureautiques sur PC (Word, Excel, Powerpoint),
- Connaissance de la suite Adobe (InDesign, Photoshop)
- Connaissance du milieu culturel et sensibilité musicale souhaitées,
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Polyvalent(e), autonome, dynamique et rigoureux (se),
- Inutile de parler Allemand, Vienne n'est pas en Autriche

### **EN RÉSUMÉ**

TYPE DE CONTRAT : CDD temps complet - 35 heures

Rémunération suivant la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) et adaptée selon grille d'entreprise et expérience, assortie des avantages en vigueur dans l'entreprise.

À POURVOIR : du 1<sup>er</sup> février au 31 juillet 2024, évolutif en CDI à la suite du contrat initial

LOCALITÉ : 11 rue de Goris - 38200 Vienne

Avantages : Carte Swile (équivalent Tickets Restaurant), prise en charge du transport à hauteur de 50% (y compris, si besoin, les abonnements de train Lyon/Vienne), nourri(e) et logé(e) pendant le festival.

### **REJOIGNEZ-NOUS**

Adressez votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le 24 novembre par mail à

[christophe.toni@jazzavienne.com](mailto:christophe.toni@jazzavienne.com) et [quentin.thome@jazzavienne.com](mailto:quentin.thome@jazzavienne.com)

Les entretiens auront lieu les 11, 12 et 13 décembre 2023 à Vienne (38).